|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Жұмағали Мейірім Қуанышбайқызы**  **Филолог**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 17.09.2004  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 8-705-602-49-25  Электрондық поштасы: meirim.zhumagali@icloud.com | |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Филолог**  2024 қаңтар -2024 қаңтар  **Ішкі саясат бөлімі**  2025 қаңтар - 2025 ақпан  **Ішкі саясат бөлімі** | |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық факультеті, Филология мамандығы**  2025 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) құрайды.  Статус: Филолог | |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **“HUAWEI” курсы**  **“Адал азамат” курсы**  **“Қаржылық сауаттылықтың негізі (ЖАОК)” курсы**  **“Өрлеу (Оқу үдерісі және ЖИ: генеративті модельдер мен промт – инжиниринг өнері)” курсы** | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | Тілді білуі: қазақша-ана тілі, орысша- еркін, ағылшынша- сөздік.  ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.  Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. | |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • ұқыпты, жауапкершілігі бар, адамгершілік  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; | |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды   Коммуникативтік мәдениеті жоғары, жұмыс барысында әдептік нормаларды сақтаған, ұйым қызметкерлерімен дұрыс қарым-қатынас орната білді. | |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, ән айту, би билеу, видео монтаждау, әлеуметтік желілермен жұмыс жасау. * Спорт түрлері: волейбол, баскетбол, үстел теннисі, тоғызқұмалақ;шахмат | |
|  | | **Жумагали Мейрим Куанышбаевна**  **Филолог**  Образование: Высшее  Дата рождения: 17.09.2004  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Не замужем  Телефон: 8-705-602-49-25  Email: meirim.zhumagali@icloud.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Филолог**  Январь 2024 — Январь 2024  **Жетысуская область, Панфиловский район** «отдел внутренней политики»  Январь 2025 — Февраль 2025  **Жетысуская область, Панфиловский район** «отдел внутренней политики» | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Гуманитарный факультет, филология**  Май 2025г, Очная  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **“HUAWEI” курс**  **“Адал азамат” курс**  **“Основы финансовой грамотности (МООК)” курс**  **“Орлеу (Образовательный процесс и ИИ: генеративные модели и искусство промт – инжиниринга)”** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Казахский-родной язык, русский-свободно, английский-словарный. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. * Навыки работы с офисной оргтехникой. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аккуратный, ответственный, добродушный; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * своевременное выполнение порученной работы; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично». * Сумела повысить интерес учащихся, освоив с ними трендовое мобильное приложение. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * В свободное время: чтение книг, пение, танцы, видеомонтаж, работа с социальными сетями. * Виды спорта: волейбол, баскетбол, настольный теннис, тогызкумалак. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zhumagali Meyirim Kuanyshbaevna**  philologist  Education: Higher  Date of birth: 17.09.2004y  City: Taldykorgan  Relationship status: single  Phone: 8-705-602-49-25  Email: meirim.zhumagali@icloud.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Philologist  January 2024 — January2024 “Internal Policy Department of Panfilov District, Zhetysu Region”  January 2025 – February 2025  “Internal Policy Department of Panfilov District, Zhetysu Region” |
| **EDUCATION** | philologist  **Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, Taldykorgan city.**  May 2025, Full-time |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | * **“HUAWEY" course** * **“Adal Azamat” (Honest Citizen) Course** * **“Fundamentals of Financial Literacy (MOOC)”** * **“Orleu” – Educational Process and AI: Generative Models and the Art of Prompt Engineering** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • Knowledge of languages: Kazakh - native, Russian - fluent, English - dictionary  • PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | • accurate, responsible, good-natured;  • attentiveness when working with legal documents;  • knowledge of articles, legislation;  • timely completion of assigned work;  • observance of discipline, diligence; |
|  |  |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: reading,, cooking, sports, singing, dancing, video editing, working with social networks. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: reading,, cooking, sports, singing, dancing, video editing, working with social networks. * Sports: volleyball, basketball, table tennis, togyzkumalak. |